

## Lista de verificación para la autorreflexión del supervisor y directivos de las competencias básicas para profesionales de apoyo familiar de Wisconsin

Esta herramienta está diseñada para ser utilizada por supervisores individuales para aplicar las habilidades y actitudes de las competencias básicas en su trabajo diario con la agencia y el personal.

### Supervisor o directivos

Rúbrica de puntuación **3: Con frecuencia** **2: Algunas veces** **1: Casi nunca** **0: En absoluto**

Área de contenido 1: mejores prácticas en el ámbito del apoyo familiar	3	2	1	0
Aplico los factores de protección en la estructuración del trabajo y las relaciones con las familias.				
Aplico enfoques basados en fortalezas al trabajo con las familias, así como a la gestión de los servicios de apoyo familiar y del personal.				
Incorporo la práctica basada en fortalezas y el marco de factores de protección en la estructura y las políticas del lugar de trabajo.				
Me entusiasma el ámbito del apoyo familiar y convicción en los beneficios para las familias.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto



<b>Área de contenido 2: planificación, seguimiento y evaluación de programas</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Me aseguro de que el nivel de programación responda con precisión al nivel de necesidad de los participantes en el programa.				
Me aseguro de que la programación tenga una alta probabilidad de eficacia para cumplir las necesidades del público específico al que se dirige.				
Me aseguro de que la programación tenga la intensidad y la dosificación suficientes para garantizar la eficacia y satisfacer de manera razonable las necesidades de los participantes.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto





Área de contenido 3: mercadeo y divulgación	3	2	1	0
Me aseguro de que el nivel de programación responda con precisión al nivel de necesidad de los participantes en el programa.				
Me aseguro de que todos los representantes de la organización o del programa utilizan una estrategia de mercadeo coherente.				
Me aseguro de que se utiliza una estrategia de divulgación coherente dentro de la organización o programación en la que se aborden los obstáculos a la participación en el programa.				
Tengo el compromiso de mejorar la percepción y la profesionalización del campo de la educación de padres y el apoyo familiar				
Me comprometo a invertir en esfuerzos para llegar a públicos desatendidos o aislados.				
Creo que la necesidad de apoyo a los padres es universal, que todas las familias merecen ayuda y que el valor de pedir ayuda es una fortaleza.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto





<b>Área de contenido 4: desarrollo de fondos y gestión presupuestaria</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Tengo conocimientos de redacción de subvenciones.				
Desarrollo y mantengo relaciones con donantes, financiadores y otras partes interesadas, incluido el desarrollo de los miembros de la junta como donantes, el aprovechamiento de asociaciones y las asociaciones público-privadas				
Me aseguro de que los requisitos y objetivos de financiación se ajustan a la misión y visión de la organización.				
Me comprometo a hacer un uso ético de los fondos.				
Tengo un compromiso con el nivel más alto posible de remuneración, beneficios y apoyos para el personal.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto





Área de contenido 5: desarrollo y supervisión del personal	3	2	1	0
Motivo al personal.				
Construyo relaciones de confianza con el personal.				
Gestiono las necesidades de los demás.				
Oriento al personal hacia las fuentes internas y externas adecuadas de apoyo al personal.				
Soy capaz de delegar y compartir responsabilidades.				
Creo y sigo políticas de gestión de riesgos y bienestar de los empleados.				
Tengo capacidad de supervisión para gestionar los problemas de rendimiento del personal.				
Utilizo de manera eficaz las competencias básicas de los profesionales al servicio de las familias.				
Soy capaz de identificar las necesidades de desarrollo y crecimiento profesional del personal.				
Soy positivo, tengo una orientación respetuosa hacia el personal, su valor para la organización y la importancia del trabajo que realizan.				
Estoy dispuesto a asumir un papel de liderazgo.				
Estoy dispuesto a defender al personal.				
Estoy dispuesto a delegar y compartir responsabilidades con el personal, según proceda.				
Estoy dispuesto a apoyar el desarrollo y el crecimiento profesional del personal.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto





<b>Área de contenido 6: promoción y colaboración comunitaria</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Promuevo la concienciación sobre los problemas que afectan al bienestar de las familias.				
Desarrollo y mantengo relaciones con donantes, financiadores y otras partes interesadas, incluido el desarrollo de los miembros de la junta como donantes, el aprovechamiento de asociaciones y las asociaciones públicas/privadas.				
Estoy dispuesto a promover en la comunidad las necesidades de las familias atendidas por la organización.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto





Área de contenido 7: política pública, promoción y participación	3	2	1	0
Aplico estrategias para educar a funcionarios y responsables políticos sobre las necesidades y preocupaciones de niños y familias.				
Me comprometo a aplicar políticas, normativas y leyes que apoyen a la infancia y la familia.				
Fortalezas:				
Oportunidades:				

3: Con frecuencia    2: Algunas veces    1: Casi nunca    0: En absoluto



Descargue las competencias básicas completas para profesionales de apoyo familiar en <https://preventionboard.wi.gov/Pages/OurWorkCoreCompetencies.aspx>

Esta publicación ha sido creada por Supporting Families Together Association en colaboración con la Junta de Prevención del Abuso y la Negligencia Infantil de Wisconsin.

Esta publicación ha sido posible gracias a la subvención número 90TP007601 de la Oficina de Atención a la Infancia, Administración para Niños y Familias, Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU. Su contenido es responsabilidad exclusiva de los autores y no representa necesariamente las opiniones oficiales de la Oficina de Atención a la Infancia, la Administración para Niños y Familias o el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU.

Lista de verificación para la autorreflexión del supervisor y directivos - SLSRCL sep 2022